

Convocazione Apprendisti
Modulo QRSP base trasversale – 52475
Formazione a distanza

SEDE DEL CORSO: FORMAZIONE A DISTANZA

CALENDARIO DEL CORSO:

DATA	ORA	AREA TEMATICA	DOCENTE
12.05.2020	8.30 - 10.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO	Agnello Teresa
15.05.2020	8.30 - 10.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO	Agnello Teresa
19.05.2020	8.30 - 10.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO	Facciocchi Claudia
22.05.2020	8.30 - 10.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO	Facciocchi Claudia
26.05.2020	8.30 - 10.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO	Venturini Tiziano
29.05.2020	8.30 - 10.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO	Venturini Tiziano
05.06.2020	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA	Zaltieri Renato
09.06.2020	8.30 - 10.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE	Ritrovato Daniela
12.06.2020	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA	Zaltieri Renato
16.06.2020	8.30 - 10.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE	Ritrovato Daniela
19.06.2020	8.30 - 10.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE	Venturini Tiziano
23.06.2020	8.30 - 10.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE	Venturini Tiziano



26.06.2020	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA	Zaltieri Renato
30.06.2020	8.30 - 10.30	COMPETENZE DIGITALI	Mussio Alice
03.07.2020	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA	Zaltieri Renato
07.07.2020	8.30 - 10.30	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Agnello Teresa
10.07.2020	8.30 - 10.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO	Agnello Teresa
14.07.2020	8.30 - 10.30	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	Agnello Teresa
17.07.2020	8.30 - 10.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO	Agnello Teresa
21.07.2020	8.30 - 10.30	COMPETENZE DIGITALI	Mussio Alice

Se l'apprendista ha già effettuato la formazione dei lavoratori Art. 37 chiedo cortesemente di allegare copia dell'attestato così che vi sarà riconosciuto il credito e possano non frequentare le lezioni evidenziate in giallo.

Il programma delle lezioni sarà così suddiviso:

SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO – 8 h: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza, rischi infortuni, elettrici generali, rischi fisici, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali, DPI, organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro – correlato, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso, incidenti e infortuni mancati;

RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO – 8 h: il ruolo della relazione nel contesto aziendale, gli stili relazionali.

ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE – 8 h: qualità concetti e motivazioni, la certificazione e il manuale delle procedure. Il mercato e il sistema competitivo, l'organizzazione dell'impresa e le condizioni di efficacia e efficienza.

DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA – 8 h: altri contratti oltre all'apprendistato, organismi di tutela, enti e istituti competenti in materia di fisco e previdenza.

COMPETENZE DIGITALI – 4 h: tecnologie dell'informazione e della comunicazione: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE – 4 h: la capire i codici di comportamento, conoscere i concetti di base riguardanti le singole persone, i gruppi li lavoro.

E' obbligo inoltrare il modulo di iscrizione, a conferma della presenza del proprio apprendista, all'indirizzo formazione@assopadana.com

Nel caso di rifiuto contattare tempestivamente il numero 030.3533995 e scrivere una mail con le motivazioni alla mail sopra indicata.

Veronica Rubaga