



## Convocazione Apprendisti - Modulo QRSP base trasversale – 52475

### Formazione a distanza

A seguito della vostra pre iscrizione alla formazione per l'apprendistato, si invia la convocazione a partecipare al modulo QRSP base trasversale di **40 ore**.

**SEDE DEL CORSO:** ASSOPADANA CLAAI – Via Lecco, 5 – Brescia

**CALENDARIO DEL CORSO:**

DATA	ORA	AREA TEMATICA
Lunedì 21.06.2021	8.30 - 12.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO
Lunedì 28.06.2021	8.30 – 12.30	<b>SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO</b>
Lunedì 05.07.2021	8.30 – 12.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE
Lunedì 12.07.2021	8.30 – 12.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO
		COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE
Lunedì 19.07.2021	8.30 – 12.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE
Lunedì 26.07.2021	8.30 – 12.30	<b>SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO</b>
Lunedì 06.09.2021	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA
		COMPETENZE DIGITALI
Lunedì 13.09.2021	8.30 - 10.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO
	10.30 - 12.30	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE
Lunedì 20.09.2021	8.30 - 12.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA
Lunedì 27.09.2021	8.30 - 10.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA
		COMPETENZE DIGITALI

Se l'apprendista ha già effettuato la formazione dei lavoratori Art. 37 chiedo cortesemente di allegare copia dell'attestato così che vi sarà riconosciuto il credito e possano non frequentare le lezioni evidenziate in giallo.

Il programma delle lezioni sarà così suddiviso:

**SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO** – 8 h: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza, rischi infortuni, elettrici generali, rischi fisici, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali, DPI, organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro – correlato, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso, incidenti e infortuni mancati;

**RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO** – 8 h: il ruolo della relazione nel contesto aziendale, gli stili relazionali.

**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE** – 8 h: qualità concetti e motivazioni, la certificazione e il manuale delle procedure. Il mercato e il sistema competitivo, l'organizzazione dell'impresa e le condizioni di efficacia e efficienza.

**DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA** – 8 h: altri contratti oltre all'apprendistato, organismi di tutela, enti e istituti competenti in materia di fisco e previdenza.

**COMPETENZE DIGITALI** – 4 h: tecnologie dell'informazione e della comunicazione: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni.

**COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** – 4 h: la capire i codici di comportamento, conoscere i concetti di base riguardanti le singole persone, i gruppi li lavoro.

E' obbligo inoltrare il modulo di iscrizione, a conferma della presenza del proprio apprendista, all'indirizzo [formazione@assopadana.com](mailto:formazione@assopadana.com)

Nel caso di rifiuto contattare tempestivamente il numero 030.3533995 e scrivere una mail con le motivazioni alla mail sopra indicata.

*Veronica Rubaga*