



## Formazione Apprendisti - Modulo 1 base/trasversale

**DURATA: 40 ore**

**SEDE DI SVOLGIMENTO: 100% ONLINE**

**CALENDARIO DEL CORSO:**

GIORNO	DATA	ORE	ORA	AREA TEMATICA
Martedì	09/12/2025	8	8.30-12.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE
			13.30-17.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO
Martedì	16/12/2025	8	8.30-12.30	RELAZIONE E COMUNICAZIONE
			13.30-17.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO
Martedì	13/01/2026	8	8.30-12.30	COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE
			13.30-17.30	COMPETENZE DIGITALI
Martedì	20/01/2026	8	8.30-12.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE
			13.30-17.30	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE
Martedì	27/01/2026	8	8.30-12.30	DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO
			13.30-17.30	SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO

**Se l'apprendista ha già effettuato la formazione dei lavoratori Art. 37 chiediamo cortesemente di allegare copia dell'attestato così che venga riconosciuto il credito e possa non frequentare la lezione**



Il programma del percorso sarà così suddiviso:

**SICUREZZA NELL'AMBITO DEL LAVORO** – 8 h: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza, rischi infortuni, elettrici generali, rischi fisici, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali, DPI, organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro – correlato, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso, incidenti e infortuni mancati;

**RELAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO** – 8 h: il ruolo della relazione nel contesto aziendale, gli stili relazionali.

**ORGANIZZAZIONE, QUALITA' AZIENDALE** – 8 h: qualità concetti e motivazioni, la certificazione e il manuale delle procedure. Il mercato e il sistema competitivo, l'organizzazione dell'impresa e le condizioni di efficacia e efficienza.

**DIRITTI, DOVERI DEL LAVORATORE E DELL'IMPRESA, LEGISLAZIONE DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA** – 8 h: altri contratti oltre all'apprendistato, organismi di tutela, enti e istituti competenti in materia di fisco e previdenza.

**COMPETENZE DIGITALI** – 4 h: tecnologie dell'informazione e della comunicazione: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni.

**COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** – 4 h: capire i codici di comportamento, conoscere i concetti di base riguardanti le singole persone, i gruppi li lavoro.

## ATTESTAZIONE DELLA FREQUENZA

Il corso prevede il rilascio dell'attestato di frequenza con l'indicazione delle ore effettivamente frequentate. Si ricorda che, **ai fini dell'adempimento degli obblighi formativi previsti dal contratto di apprendistato professionalizzante, è richiesta una frequenza del 100% del monte ore.**



## Scheda di iscrizione Corso Apprendistato

(compilare in stampatello e inviare via mail a: [formazione@assopadana.com](mailto:formazione@assopadana.com))

DATI AZIENDA	
Ragione sociale	
Indirizzo	Cap
Città	Tel.
Fax	E-mail
P.IVA	C.F.
Codice SDI:	Indirizzo Mail PEC:
N. Tot. dipendenti	PMI <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Attività	Cod. Ateco
DATI PARTECIPANTE	
Cognome	Nome
Luogo e data di nascita	Cittadinanza
Indirizzo residenza / Città	E-mail
Codice Fiscale	Cellulare
Mansione	Data assunzione
Tutor aziendale	CF Tutor
IN POSSESSO DI ATTESTATO FORMAZIONE LAVORATORI ART. 37 <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÌ <b>(ALLEGARE COPIA)</b>	Titolo di studio
SI RICHIEDE ISCRIZIONE AL CORSO DI	
<input type="checkbox"/> FORMAZIONE BASE/TRASVERSALE (1° modulo) 40 H. (per tutti gli apprendisti)	
<input type="checkbox"/> FORMAZIONE TRASVERSALE (2° modulo) 40 H. (per apprendisti in possesso di attestato professionale o diploma)	
<input type="checkbox"/> FORMAZIONE TRASVERSALE (3° modulo) 40 H. (solo per apprendisti in possesso di licenza media)	
<b>QUOTA DI ISCRIZIONE: € 400,00+IVA</b>	
I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE A FAVORE DI: <b>ASSOPADANA SERVIZI SRL - BTL Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo filiale di Brescia Via Cremona IBAN: IT 04K08 73511 20604 1000410064</b>	
<b>Clausole Contrattuali:</b> 1. In caso di mancata presentazione dell'iscritto al corso, ASSOPADANA SERVIZI SRL sarà autorizzata a emettere fattura per l'intero importo sopra indicato e a trattenere la quota eventualmente versata, fatta salva la possibilità del cliente di utilizzare la quota per iscriversi a un'altra edizione o ad altro corso di pari importo. 2. In caso di ritiro del partecipante a corso già iniziato, ASSOPADANA SERVIZI SRL sarà autorizzata ad emettere fattura per l'intera quota di partecipazione garantendo il diritto al cliente di ottenere il materiale didattico completo distribuito nel corso dell'attività formativa. 3. L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di ASSOPADANA SERVIZI SRL della presente scheda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione. 4. Per esigenze di natura organizzativa e didattica, ASSOPADANA SERVIZI SRL, si riserva la facoltà di annullare o rinviare il corso programmato. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata alle aziende ed ai partecipanti già iscritti relativamente ai quali si provvederà alla restituzione immediata delle quote già eventualmente versate.	
Luogo e data:	Timbro e Firma Legale Rappresentante:



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Partecipante,

**Assopadana CLAAI, Libera associazione interprovinciale dell'artigianato e delle piccole imprese**, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in **via Lecco, 5 - 25125 Brescia (BS)**, Codice Fiscale e P. IVA **03463330179**, tel. **030 3533404**, e-mail **info@assopadana.com**, La informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), i dati personali da Lei forniti alla scrivente saranno oggetto di trattamento in linea con la normativa sulla protezione dei dati personali europea e nazionale. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

### - Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. Adempimento ad obblighi contrattuali, legali e di natura amministrativo-contabile;
2. Erogazione di corsi di formazione;
3. Diffusione tramite sito web e/o sui canali social del Titolare di immagini (foto/riprese audio e video) scattate o riprese all'interno dei nostri locali per finalità promozionali o informative;
4. Difesa di un proprio diritto od interesse in sede giudiziaria, gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, tutela del credito, arbitrati.

Per le finalità sopra esposte, le basi giuridiche del trattamento applicabili, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 del Regolamento UE 2016/679, sono le seguenti: Lett. A – consenso dell'interessato; Lett. B - adempimento contrattuale o esecuzione di misure precontrattuali; Lett. C - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; Lett. F - perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento.

### - Natura del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per le finalità di gestione sopra indicate. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra indicate ai punti **1, 2 e 4**; pertanto, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà causare l'impossibilità, in tutto o in parte, di perfezionare e di gestire il rapporto in essere o in divenire tra Titolare e Interessato. L'interessato ha il diritto di rifiutare il proprio consenso al trattamento dei Dati Personali per la finalità di cui al punto **3**, senza che ciò precluda in alcun modo l'erogazione dei servizi offerti da **Assopadana CLAAI**.

### - Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti potranno essere trattati in forma automatizzata (tramite mezzi informatici) e cartacea da personale appositamente autorizzato al trattamento dallo scrivente Titolare e, nel caso, da soggetti terzi nominati responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Il Titolare si impegna ad adottare misure di sicurezza idonee alla protezione dei dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione dei dati personali, in conformità alla legge, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e a quanto riportato all' art. 32 del Regolamento.

### - Ambito di comunicazione e trasferimento dei dati

I dati personali saranno trattati da soggetti individuati ed espressamente autorizzati al trattamento dal Titolare, come dipendenti e/o collaboratori. I dati raccolti potranno altresì essere trattati da soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per l'erogazione di servizi volti al perseguimento delle finalità sopra indicate, come ad enti pubblici e amministrazioni locali connesse all'erogazione dei corsi di formazione. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, limitatamente a quanto necessario e strumentale per l'esecuzione di specifiche operazioni nell'ambito dei servizi richiesti ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità indicate nella presente informativa. I dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

### - Conservazione dei dati trattati



Tutti i dati sono conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità sopra indicate o, comunque, per un periodo di tempo non eccedente a quello necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono stati raccolti e per l'adempimento ad obblighi contrattuali o di legge a cui lo scrivente Titolare è tenuto. Altri criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione possono essere riferiti a specifiche norme di legge che regolamentano le attività del Titolare (es. 5/10 anni secondo la normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili). Nel caso di contenzioso giudiziale i dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorso i termini di conservazione qui indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

#### - Diritti dell'interessato

La informiamo che, in relazione al trattamento dei dati, in qualità di interessato al trattamento dati potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ovvero:

- Richiedere e ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- Richiedere e ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- Richiedere e ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- Richiedere e ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare;
- Richiedere e ottenere il risarcimento dei danni materiali e non materiali.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito, per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla Legge, e per visionare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, potrà contattare il Titolare in forma scritta all'indirizzo e-mail **info@assopadana.com** o tramite lettera raccomandata A/R indirizzata a **Assopadana CLAAI, via Lecco, 5 - 25125 Brescia (BS)**.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. È possibile scaricare i moduli necessari dal sito dell'istituzione alla pagina [www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online)

L'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Luogo e data

Firma Partecipante per presa visione

---

---